



**ӨВӨРХАНГАЙ АЙМГИЙН
ЗАСАГ ДАРГЫН ЗАХИРАМЖ**

2023 оны 03 сарын 22 өдөр

Дугаар А/150

Арвайхээр сум

**“Зөвлөлийн бүрэлдэхүүн, хуралдаан зохион
байгуулах журам шинэчлэн батлах тухай**

Монгол Улсын Засаг захиргаа, нутаг дэвсгэрийн нэгж, түүний удирдлагын тухай хуулийн 60 дугаар зүйлийн 60.1.1, 66 дугаар зүйлийн 66.1 дэх хэсэг, 67 дугаар зүйлийн 67.1.2 дахь заалтыг тус тус үндэслэн ЗАХИРАМЖЛАХ нь:

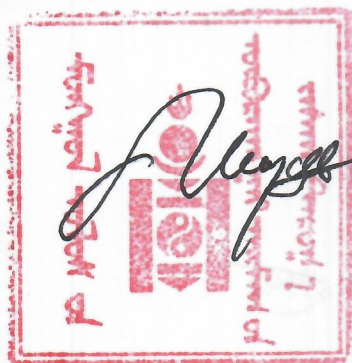
1. Аймгийн Засаг даргын үйл ажиллагаанд мэргэжил, арга зүй, техник, зохион байгуулалтын туслалцаа үзүүлэх чиг үүрэг бүхий “Аймгийн Засаг даргын зөвлөл”-ийг дараах бүрэлдэхүүнтэйгээр шинэчлэн байгуулсугай.

Аймгийн Засаг дарга
Аймгийн Засаг даргын орлогч
Аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын дарга
Аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын Төрийн захиргааны удирдлагын хэлтсийн дарга
Аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын Хууль, эрх зүйн хэлтсийн дарга
Аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын Хөгжлийн бодлого, төлөвлөлт, хөрөнгө оруулалтын хэлтсийн дарга
Аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын Санхүү, төрийн сангийн хэлтсийн дарга
Аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний хэлтсийн дарга
Аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын Нийгмийн бодлогын хэлтсийн дарга

2. “Аймгийн Засаг даргын зөвлөлийн хуралдаан зохион байгуулах журам”-ыг хавсралтаар шинэчлэн баталсугай.

3. Энэхүү захирамж гарсантай холбогдуулан аймгийн Засаг даргын 2020 оны 12 дугаар сарын 23-ны өдрийн “Зөвлөлийн бүрэлдэхүүн шинэчлэн батлах тухай” А/578 дугаар захирамж, 2021 оны 02 дугаар сарын 10-ны өдрийн “Зөвлөлийн бүрэлдэхүүнд нэмэлт өөрчлөлт оруулах тухай” А/78 дугаар захирамж, 2021 оны 07 дугаар сарын 09-ний өдрийн “Журам батлах тухай” А/365 дугаар захирамжийг тус тус хүчингүй болсонд тооцсугай.

ЗАСАГ ДАРГА



А.ИШДОРЖ

6223 11 0264

D:My Doc. Zahiramj. Zasag darga

Аймгийн Засаг даргын 2023 оны... дугаар
сарын...-ны өдрийн... дугаар
захирамжийн хавсралт



**“АЙМГИЙН ЗАСАГ ДАРГЫН ЗӨВЛӨЛИЙН ХУРАЛДААН
ЗОХИОН БАЙГУУЛАХ ЖУРАМ”**

Нэг. Нийтлэг үндэслэл

1.1. Энэхүү журмын зорилго нь аймгийн Засаг даргын зөвлөлийн хуралдаан (цаашид “Зөвлөлийн хуралдаан” гэх)-д бэлтгэх, зохион байгуулах, хуралдааны дэгтэй холбогдон үүсэх харилцааг зохицуулна.

1.2. Зөвлөлийн хуралдаан нь аймгийн нийгэм, эдийн засгийн үндсэн чиглэл, Засаг даргын үйл ажиллагааны хөтөлбөр, жилийн хөгжлийн төлөвлөгөө болон бусад урт, дунд, богино хугацааны бодлогын баримт бичгийг боловсруулах ажиллагаанд олон талын оролцоог хангах замаар боловсруулах ажиллагааны үндэслэл, чанарыг сайжруулах, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэр, бодлогын баримт бичгийн биелэлтийн явц, үр дүнгийн талаарх мэдээлэл, цаг үеийн тулгамдсан асуудлыг хэлэлцэн шийдвэрлэхэд цаг үеэ олсон, оновчтой, эрх зүйн үндэслэлтэй шийдвэр гаргах зэрэг асуудлуудыг хэлэлцэнэ.

Хоёр. Хуралдааны бүрэлдэхүүн, тов, ирц

2.1. Зөвлөлийн хуралдааны үндсэн хэлбэр нь хуралдаан байх бөгөөд байнгын болон өргөтгөсөн бүрэлдэхүүнтэй байна. Шаардлагатай тохиолдолд хуралдааныг цахим хэлбэрээр зохион байгуулж болно.

2.2. Зөвлөлийн байнгын болон өргөтгөсөн хуралдааны бүрэлдэхүүнийг аймгийн Засаг даргын захирамжаар байгуулна. Байнгын бүрэлдэхүүнд аймгийн Засаг даргын орлогч, Тамгын газрын дарга, хэлтсийн дарга нар байх бөгөөд, өргөтгөсөн бүрэлдэхүүн нь Засаг даргын эрхлэх асуудлын хүрээний агентлаг, сумын Засаг дарга, төрийн бус байгууллага, иргэд, хэвлэл мэдээллийн байгууллагын төлөөллөөс бүрдэнэ.

2.3. Байнгын бүрэлдэхүүн нь цаг үеийн болон яаралтай шийдвэрлэх асуудлыг хэлэлцэх бөгөөд тухайн хэлэлцэж байгаа асуудалтай холбогдох сум, агентлаг, байгууллагын төлөөллийг оролцуулж болно.

2.4. Бүс нутаг, аймаг болон тодорхой салбарын хөгжлийн бодлого тодорхойлох, хөтөлбөр, төсөл боловсруулах зэрэг бусад шаардлагатай асуудлыг хэлэлцэхэд өргөтгөсөн бүрэлдэхүүнтэй оролцоно.

2.5. Зөвлөлийн хуралдаанаар тухайн жилд хэлэлцэх асуудлын төлөвлөгөөг жил бүрийн 1 дүгээр сард багтаан аймгийн Засаг дарга батлах бөгөөд хуралдааныг төлөвлөгөөнд туссан хэлэлцэх асуудлын хугацаанаас хамаарч сард 1-ээс доошгүй удаа товлон хуралдуулна.

2.6. Шаардлагатай тохиолдолд Засаг дарга ээлжит бус хуралдаан зарлан хуралдуулж болох бөгөөд ээлжит бус хуралдааныг байнгын бүрэлдэхүүнээр хуралдуулна.

2.7. Зөвлөлийн хуралдааныг гишүүдийн олонх ирсэн тохиолдолд хуралдуулах бөгөөд хүндэтгэн үзэх шалтгаантай гишүүн аймгийн Засаг даргаас чөлөө авсан байна.

2.8. Зөвлөлийн гишүүн нь зайлшгүй хүндэтгэн үзэх шалтгаанаар хуралдаанд биечлэн ирж оролцох боломжгүй тохиолдолд цахимаар оролцож болох бөгөөд тухайн гишүүнийг хуралдаанд оролцсоноор тооцно.

Гурав. Хуралдаанаар хэлэлцэх асуудал, бэлтгэлийг хангах

3.1. Зөвлөлийн хуралдаанаар хэлэлцэх асуудлын төлөвлөгөөг тухай бүрд аймгийн Засаг даргаар батлуулах, хуралдах өдөр, цагийг зөвлөлийн гишүүд болон холбогдох сум, байгууллага, аж ахуйн нэгж, хэлтэс, агентлаг, ажилтнуудад зарлан мэдэгдэх асуудлыг Төрийн захиргааны удирдлагын хэлтсийн холбогдох мэргэжилтэн, хуралдааны байр бэлтгэх, материал тараах бусад холбогдох бэлтгэлийг хангах асуудлыг аймгийн Засаг даргын туслах хариуцна.

3.2. Хуралдаанд хэлэлцэх асуудал нь холбогдох хууль тогтоомжид нийцсэн, олон талын зохих тооцоо, судалгаатай, холбогдох байгууллагын санал дүгнэлттэй, баримт материал бүрэн, баримт бичгийн стандартын шаардлага хангасан байна.

3.3. Аймгийн Засаг даргын зөвлөлийн хуралдааныг 3-аас доошгүй хоногийн өмнө зарлан мэдэгдэх бөгөөд тодорхой шалтгааны улмаас аймгийн Засаг даргын зөвлөлийн ээлжит хуралдааныг явуулахгүй болсон тохиолдолд зөвлөлийн гишүүдэд урьдчилан мэдэгдэнэ.

3.4. Зөвлөлийн хуралдаанаар хэлэлцэх асуудлыг хариуцсан нэгж, албан тушаалтан товлосон хугацаанд заавал оруулах бөгөөд хүндэтгэн үзэх зайлшгүй шалтгаантай тохиолдолд аймгийн Засаг даргаас зөвшөөрөл авсны үндсэн дээр 1 удаа хойшлуулж болно.

3.5. Хэлэлцэх асуудлын төлөвлөгөөнд ороогүй яаралтай, хойшлуулашгүй хэлэлцэх асуудлыг Засаг даргын зөвшөөрснөөр хуралдааны тов, хэлэлцэх асуудлын дараалал харгалзахгүй шууд хэлэлцэнэ.

3.6. Зөвлөлийн хуралдаанаар хэлэлцэх асуудлын төслийг хариуцсан нэгж, албан тушаалтан зөвлөлийн гишүүдийг хэлэлцэх асуудалтай урьдчилан танилцах, судлах, санал дүгнэлт гаргах боломжоор хангаж товлосон хугацаанаас 2-оос доошгүй хоногийн өмнө бэлтгэж аймгийн Засаг даргын туслахад цахимаар хүргүүлэх бөгөөд цаасаар хүргүүлэх тохиолдолд зөвлөлийн гишүүдийн тоогоор хувилан хүргүүлсэн байна.

3.7. Хэлэлцэх асуудлаас хамааруулж сум, байгууллага, аж ахуйн нэгж, аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын хэлтэс, Засаг даргын эрхлэх асуудлын хүрээний агентлагийн удирдлага, ажилтан, хэвлэл мэдээллийн ажилтнууд болон иргэний нийгмийн байгууллага, иргэдийн төлөөллийг аймгийн Засаг даргын зөвшөөрснөөр хуралдаанд оролцуулж болно.

Дөрөв. Хуралдааны дэг

4.1. Зөвлөлийн хуралдааныг аймгийн Засаг дарга, түүний эзгүйд аймгийн Засаг даргын орлогч даргалан явуулна.

4.2. Хуралдаанд оролцогч хуралдааны үед хуралдаан даргалагчийн зөвшөөрөлгүй гарч орох, утсаар ярих гэх мэтээр бусдад саад болох аливаа үйлдэл гаргахыг хориглоно. Мөн хуралдааны дундуур гарч явсан гишүүнийг хуралдаанд оролцоогүйгээр тооцох бөгөөд хагас жил тутамд зөвлөлийн гишүүдийн ирцийг хуралдаанд танилцуулж байна.

4.3. Зөвлөлийн хуралдаанаар хэлэлцэх асуудлыг боловсруулж, бэлтгэсэн албан тушаалтан хуралдаанд танилцуулах бөгөөд хэлэлцэж буй асуудалтай холбогдох биет үзүүлэн, зураг, загвар, орчин үеийн техник, хэрэгсэл зэргийг ашиглаж болно.

4.4. Зөвлөлийн хуралдаанд асуудал танилцуулж дууссаны дараа хурал даргалагчийн зөвшөөрснөөр асуулт, хариулт явуулна. Зөвлөлийн гишүүд тухайн асуудлаар 3-аас илүүгүй удаа асуулт тавьж, хариулт авч болно.

4.5. Асуулт, хариулт дууссаны дараа хурал даргалагчийн зөвшөөрснөөр гишүүд санал гаргана. Тухайн асуудлаар 2-оос илүүгүй удаа үг хэлж, санал гаргана. Үг хэлж, санал гаргах, тайлбар хийх хугацаа нэг удаад 5 минутаас илүүгүй байх бөгөөд асуулт, хариулт, санал, тайлбар нь хэлэлцэж байгаа асуудалтай шууд холбоотой, товч тодорхой байна.

4.6. Зөвлөлийн гишүүд болон хуралдаанд оролцогчид зөвлөлийн хуралдаан зохион байгуулах журам, хуралдааны дэгийг чанд сахиж, хэлэлцэж байгаа асуудалд ажил хэрэгчээр хандаж, санал гарган үг хэлж, тайлбар өгнө.

4.7. Зөвлөлийн гишүүдийг үг хэлж, санал гаргасны дараа хуралдаан даргалагч хэлэлцэж байгаа асуудлыг нэгтгэн дүгнэнэ.

Тав. Зөвлөлийн хуралдааны шийдвэр гаргах, шийдвэрийг албажуулах, нийтэд мэдээлэх

5.1. Зөвлөлийн хуралдаанаас гарах шийдвэр, санал дүгнэлтийг Хуралдаан даргалагч эцэслэн гаргах ба гишүүдийн олонхын саналыг харгалзана.

5.2. Зөвлөлийн хуралдаанаар хэлэлцсэн асуудлыг зохих өөрчлөлтийг хийсний үндсэн дээр албажуулах эсхүл өөрчлөлт найруулга, засварыг хийж сайжруулсны үндсэн дээр дахин хэлэлцүүлэх талаар үүрэг даалгавар өгч хариуцсан нэгж, албан тушаалтанд буцаана.

5.2. Зөвлөлийн хуралдаанаар эцэслэн хэлэлцсэн асуудлыг тухайн хариуцсан нэгж, албан тушаалтан ажлын 2-3 хоногт багтаан албажуулах бөгөөд хуралдаан даргалагчийн зөвшөөрснөөс бусад агуулгын өөрчлөлт хийхийг хориглоно.

5.3. Зөвлөлийн хуралдаанаас хэлэлцэж буй асуудалтай холбогдуулан өгсөн үүрэг, даалгаврыг тухайн хариуцсан нэгж, албан тушаалтан нэн даруй хэрэгжүүлэх арга хэмжээг зохион байгуулж, хэрэгжилтийн талаарх мэдээллийг аймгийн Засаг даргад тогтоосон хугацаанд тайлагнасан байна.

5.4. Аймгийн Засаг даргын зөвлөлийн хуралдааны талаар хэвлэл мэдээллийн хэрэгслээр олон нийтэд мэдээлж, сурталчлах ажлыг холбогдох сум, байгууллага, аж ахуйн нэгж, хэлтэс, агентлаг, ажилтнуудтай хамтран аймгийн Засаг даргын болон Тамгын газрын хэвлэл мэдээлэл, олон нийттэй харилцах асуудал хариуцсан мэргэжилтэн хариуцан гүйцэтгэнэ.

5.5. Хуралдаанаар хэлэлцсэн асуудлын шийдвэрийн төсөл, зөвлөлийн гишүүний санал, хэлсэн үг, гаргасан шийдвэрийн талаар албан бусаар бусад этгээдэд мэдээлэл өгөх, дамжуулахыг хориглоно.

Зургаа. Зөвлөлийн хуралдааны шийдвэрийн биелэлт

6.1. Зөвлөлийн хуралдааны шийдвэрийн биелэлтийг хангах, биелэлтэд тогтмол хяналт тавих, эргэн мэдээлэх, тайлагнах үүргийг тухайн асуудлыг хэлэлцүүлсэн байгууллага, нэгжийн удирдлага хариуцна.

6.2. Зөвлөлийн хуралдаанаар хэлэлцсэн асуудлын төсөлд зөвшөөрснөөс бусад өөрчлөлт, засвар хийсэн, өгсөн үүрэг даалгаврыг хангалтгүй биелүүлсэн, биелүүлээгүй албан тушаалтанд сахилгын шийтгэл ногдуулах саналыг аймгийн Засаг дарга гаргана.

Долоо. Зөвлөлийн гишүүдийн хүлээх үүрэг, хариуцлага

7.1. Зөвлөлийн гишүүд нь хуралдаанд оролцоходоо энэ журам болон Төрийн захиргааны болон үйлчилгээний албан хаагчийн ёс зүйн дүрмийг сахин биелүүлнэ.

7.2.Аймгийн Засаг дарга болон зөвлөлийн бусад гишүүдийг хуульд нийцсэн, бодит баримт, нотолгоонд тулгуурласан, үндэслэл бүхий үнэн зөв мэдээллээр хангаж, ажил хэрэгч, бүтээлч санал санаачилга дэвшүүлэх

7.3.Төрийн болон байгууллагын, хувь хүний зохих нууцыг чандлан хамгаалах

7.4.Удирдлагын санаа бодолд нийцэх эсэхийг үл харгалзан тэдний гаргах шийдвэрээс үүдэн гарч болзошгүй үр дагавар, сөрөг талыг урьдчилан анхааруулах

7.5.Зөвлөлийн гишүүдийн санал, санаачилга, хуралдааны шийдвэрт хүлээцтэй, хүндэтгэлтэй хандах

7.6.Хуралдаанд оролцогчийн хэлэлцүүлсэн асуудал, үзэл бодлыг хүндэтгэж, ажил хэрэгч санал шүүмж, албан ёсны байр суурийг илэрхийлэх

7.7.Зөвлөлийн гишүүд нь энэхүү журмыг зөрчсөн гэж үзвэл аймгийн Засаг даргаас зохих ёс зүйн хариуцлага хүлээлгэх үндэслэл болно.

-oOo-

