



**ӨВӨРХАНГАЙ АЙМГИЙН  
ЗАСАГ ДАРГЫН ЗАХИРАМЖ**

2021 оны 03 сарын 25 өдөр

Дугаар А/145

Арвайхээр

**Шуурхай штабыг шинэчлэн байгуулах  
тухай**

Монгол Улсын Засаг захиргаа, нутаг дэвсгэрийн нэгж, түүний удирдлагын тухай хуулийн 29 дүгээр зүйлийн 29.1.6-ын “б”, Гамшгаас хамгаалах тухай хуулийн 27 дугаар зүйлийн 27.1.4, 27.1.6, 32 дугаар зүйлийн 32.1.1, 32.1.8, Улсын Онцгой комиссын даргын 2021 оны 03 дугаар сарын 03-ны өдрийн “Шуурхай штабыг шинэчлэн байгуулах тухай” 22 дугаар тушаалыг тус тус үндэслэн ЗАХИРАМЖЛАХ нь:

1.Коронавируст халдвар (КОВИД-19)-ын цар тахлаас урьдчилан сэргийлэх, тэмцэх хариу арга хэмжээг авч хэрэгжүүлэх чиглэлээр Засгийн газар, Улсын онцгой комиссоос гаргасан шийдвэрийг аймгийн хэмжээнд удирдан зохион байгуулах, хэрэгжилтийг хангуулах, хяналт тавих чиг үүрэг бүхий Шуурхай штабын ажиллах журмыг нэгдүгээр, Шуурхай штабын бүтцийг хоёрдугаар, шуурхай штабын бүрэлдэхүүнийг гуравдугаар хавсралтаар тус тус баталсугай.

2.Шуурхай штабт үүрэг гүйцэтгэж байгаа алба хаагчдын үндсэн ажил, үүргийг зохицуулж, цалин хөлс, урамшуулал, илүү цагийн нэмэгдэл хөлсийг хууль, тогтоомжийн дагуу тооцож олгохыг холбогдох байгууллагын төсвийн захирагч нарт даалгасугай.

3.Шуурхай штабын үйл ажиллагааг удирдлагаар хангаж, хяналт тавьж ажиллахыг аймгийн Онцгой комиссын орлогч дарга (Онцгой байдлын газрын дарга, дэд хурандаа Д.Одонбаяр)-д үүрэг болгосугай.

ЗАСАГ ДАРГА



А.ИШДОРЖ

011100314



Аймгийн Засаг даргын 2021 онь  
дугаар сарын ...-ны өдрийн ... дүгээр  
захирамжийн нэгдүгээр хавсралт



## ӨВӨРХАНГАЙ АЙМГИЙН ОНЦГОЙ КОМИССЫН ШУУРХАЙ ШТАБЫН АЖИЛЛАХ ЖУРАМ

### Нэг. Нийтлэг үндэслэл

Энэхүү журмын зорилго нь Коронавируст халдвар (КОВИД-19)-ын цар тахал (цаашид “Цар тахал” гэх)-аас урьдчилан сэргийлэх, тэмцэх хариу арга хэмжээг удирдлага, зохион байгуулалтаар хангах аймгийн Онцгой комиссын шуурхай штаб (цаашид “Шуурхай штаб” гэх)-ын үйл ажиллагаа зохицуулах, эрх үүргийг тогтооход оршино.

1.1. Шуурхай штаб нь үйл ажиллагаандаа Монгол Улсын Үндсэн хууль, Гамшгаас хамгаалах тухай хууль, Эрүүл мэндийн тухай хууль болон бусад хууль тогтоомж, цар тахлаас урьдчилан сэргийлэх, тэмцэх чиглэлээр Улсын Их Хурал, Засгийн газар, Улсын онцгой комиссоос гаргасан тогтоол, шийдвэр, зөвлөмжийг мөрдлөг болгон ажиллана.

1.2. Шуурхай штабын бүтэц, бүрэлдэхүүн, ажиллах журмыг аймгийн Онцгой комиссын дарга батална.

### Хоёр. Шуурхай штабын удирдлага, зохион байгуулалт, бүтэц

2.1. Аймгийн Онцгой комиссын дарга, Шуурхай штабыг Гамшгаас хамгаалах тухай хууль, Эрүүл мэндийн тухай хууль болон бусад хууль тогтоомж, цар тахлаас урьдчилан сэргийлэх, тэмцэх чиглэлээр Улсын Их Хурал, Засгийн газар, Улсын онцгой комиссоос гаргасан тогтоол, шийдвэр, зөвлөмжийн дагуу удирдлагаар хангана.

2.2. Шуурхай штабын өдөр тутмын үйл ажиллагааг аймгийн Онцгой комиссын орлогч штабын дарга, түүний эзгүйд штабын орлогч удирдан зохион байгуулж, аймгийн Онцгой комиссын дарга бөгөөд аймгийн Засаг дарга хяналт тавина.

2.3. Шуурхай штаб нь аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын байранд үйл ажиллагаагаа явуулах бөгөөд ажлын цагийн хуваарийг аймгийн Шуурхай штабын дарга батална.

2.4. Шуурхай штаб нь Улсын онцгой комиссын шийдвэртэй уялдуулж үйл ажиллагаагаа явуулна.

2.5. Шуурхай штабын бүрэлдэхүүнд шийдвэр гаргах түвшний аймгийн Онцгой комиссын гишүүд ажиллана.

2.6. Шуурхай штаб нь дарга, орлогч, нарийн бичгийн дарга, хариу арга хэмжээг зохион байгуулах чиг үүрэг бүхий ажиллагаа-зохицуулалт, төлөвлөлт, нөөц, санхүү хангалтын баг (цаашид “хариу арга хэмжээний баг”)-аас бүрдэнэ.

2.7. Хариу арга хэмжээг зохион байгуулах багуудад үйл ажиллагааны чиглэлээс хамааран дараах үйл ажиллагаа хамаарна.

#### 2.7.1. Ажиллагаа зохицуулалтын баг

- Эрүүл мэндийн тусламж, үйлчилгээ
- Тусгаарлах, гэрийн ажиглалт
- Хөдөлгөөний хязгаарлалт, хяналтын цэгийн үйл ажиллагаа



### 2.7.2.Төлөвлөлтийн баг

- Эрсдэлийн үнэлгээ, төлөвлөлт
- Мэдээ, судалгааны үйл ажиллагаа

### 2.7.3.Нөөц, санхүү хангалтын баг

- Эм, эмнэлгийн хэрэгсэл, хүний нөөц
- Хүнс, бараа материалын нөөц

### 2.7.4.Эрсдэлийн мэдээлэл технологи, харилцаа холбооны баг

- Мэлээллийн технологи
- Харилцаа холбоо

### 2.7.5.Хэвлэл мэдээлэл,

2.8.Хариу арга хэмжээний багууд хоорондоо бусад аймаг, нийслэлийн шуурхай штабтай үйл ажиллагаагаа уялдуулж мэдээ, мэдээлэл солилцож ажиллана.

2.9.Шуурхай штабын авч хэрэгжүүлж буй арга хэмжээ, гарсан шийдвэр иргэд, олон нийтэд нээлттэй ил тод байна.

2.10.Шуурхай штабын үйл ажиллагаа, бүтэц, зохион байгуулалт, холбогдох утсыг Шуурхай штабыг цахим хуудасанд байршуулна.

2.11.Шуурхай штабын ажлын ачааллыг тэнцвэржүүлэх, хэрэгжүүлэх арга хэмжээнээс хамаарчхүн хүчийг бусад багт түр ажиллуулах, ажлын цагийн зохицуулалт, зохион байгуулалтын арга хэмжээг Шуурхай штабын дарга авч хэрэгжүүлнэ.

**Гурав. Шуурхай штаб, штабын дарга, орлогч, нарийн бичиг, хяналт шалгалтын болон хэвлэл мэдээллийн хэсгийн эрх үүрэг**

### **3.1.Шуурхай штабын дарга дараах эрхийг хэрэгжүүлнэ.**

3.1.1.Засгийн газар Улсын онцгой комиссын шийдвэрийн хэрэгжилтийг хангуулах, шуурхай зохион байгуулах, хяналт тавих, тайлагнах

3.1.2.Цар тахлаас урьдчилан сэргийлэх, тэмцэх хариу арга хэмжээг хүн амын эрүүл мэнд, нийгэм, эдийн засгийн нөхцөл байдалтай уялдуулан эрсдэлийн үнэлгээнд тулгуурлан төлөвлөж зохион байгуулах

3.1.3.Эм, эмнэлгийн хэрэгсэл, техник, тоног төхөөрөмж ажиллах хүчний судалгааг гаргах, хангалтын зохион байгуулах

3.1.4.Улсын онцгой комисс, гамшгаас хамгаалах алба, аймгийн Онцгой комисс, бүсийн төвүүдтэй мэдээ, мэдээлэл солилцох, үйл ажиллагааг уялдуулах

3.1.5.Халдварын нөхцөл байдалд эрсдэлийн үнэлгээ хийх

3.1.6.Иргэдийн санал, хүсэлт, өргөдөл, гомдлыг хүлээн авах, шийдвэрлэх, хариу өгөх арга хэмжээг зохион байгуулах

3.1.7.Аймаг, сумаас гарах, орох албан томилолт, ар гэрийн гачигдал, оршуулгын үйл ажиллагаатай холбоотой зөвшөөрлийг шуурхай штаб олгоно.

3.1.8.Шуурхай штабын үйл ажиллагааг цахим хэлбэрт шилжүүлэх

### **3.2.Шуурхай штабын дарга дараах үүргийг хэрэгжүүлнэ.**



3.2.1. Шуурхай штабын үйл ажиллагааг нэгдсэн удирдлага, төлөвлөлт, зохион байгуулалтаар хангах,

3.2.2. Хариу арга хэмжээний багуудын үйл ажиллагааны төлөвлөгөөг батлах

3.2.3. Шуурхай штабын бүрэлдэхүүн болон орон нутгийн гамшгаас хамгаалах алба, мэргэжлийн анги, шуурхай штабуудад үүрэг чиглэл өгөх, биелэлтийн хангуулах, хяналт тавих, мэргэжил, арга зүйн зөвлөмжөөр хангах

3.2.4. Халдварын нөхцөл байдалтай уялдуулан авч хэрэгжүүлэх арга хэмжээний саналын аймгийн онцгой комиссын даргад танилцуулах

3.2.5. Засгийн газар, Улсын онцгой комиссын шийдвэрийн хэрэгжилтийг аймгийн Онцгой комисст тайлагна

3.2.6. Аймгийн онцгой комиссын дарга, гишүүдийг мэдээ, мэдээллээр хангах

3.2.7. Бусад

### **3.3. Шуурхай штабын орлогч дарга дараах эрх, үүргийг хэрэгжүүлнэ.**

3.3.1. Шуурхай штабын даргын өгсөн үүргийн хэрэгжилтийг хангах, хариу арга хэмжээний багуудын үйл ажиллагааг уялдуулан зохицуулах, хяналт тавих

3.3.2. Хариу арга хэмжээний багуудын үйл ажиллагааны төлөвлөгөө, тайланг хянах, авч хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний талаар Шуурхай штабын даргыг мэдээллээр хангах

3.3.3. Халдварын нөхцөл байдалтай холбогдуулан авч хэрэгжүүлэх арга хэмжээний санал, хариу арга хэмжээний багуудын тавьсан санал, хүсэлт, шийдвэрлэх асуудлыг Шуурхай штабын даргад танилцуулах

3.3.4. Шуурхай штабын бүрэлдэхүүний ажиллах нөхцөлийг бүрдүүлэх, ажил, амралтыг зохицуулах, эрүүл мэндийг хамгаалах, халдвар хамгааллын дэглэмийг сахиулах

3.3.5. Засаг даргын болон аймгийн Онцгой комиссын шийдвэрийн төсөл, Шуурхай штабын тайлан, олон нийтэд хүргэх мэдээ мэдээллийг хянах

3.3.6. Аймгийн Онцгой комисс, иргэд, олон нийтийг цар тахлын нөхцөл байдал, түүний эсрэг авч хэрэгжүүлж байгаа арга хэмжээний талаар мэдээ, мэдээллээр хангах

3.3.7. Шуурхай штабын бүрэлдэхүүний сахилга, хариуцлага, цаг ашиглалт, үүрэг гүйцэтгэлд хяналт тавих

### **3.4. Нарийн бичгийн дарга дараах чиг үүргийг хэрэгжүүлнэ.**

3.4.1. Аймгийн Засаг дарга, аймгийн Онцгой комиссын шийдвэрийн төсөл боловсруулах, гарсан шийдвэрийн бүртгэлийн хөтлөх, Шуурхай штабын үйл ажиллагааны танилцуулга бэлтгэх

3.4.2. Гамшгаас хамгаалах алба, мэргэжлийн ангиас ирсэн тайлан мэдээг нэгтгэх

3.4.3. Шуурхай штабын дарга, орлогч нарт зохион байгуулалт, хууль, эрх зүйн дэмжлэг үзүүлж ажиллах



### **3.5 Хяналт шалгалтын хэсэг дараах эрх, үүргийг хэрэгжүүлнэ:**

3.5.1.Хариу арга хэмжээ авах багуудын ажиллагаанд хяналт, шалгалт хийх, зөрчлийг арилгуулах, заавар зөвлөмж өгөх.

3.5.2.Штабын үйл ажиллагаанд халдвар хамгааллын дэглэм сахиулах, хөдөлмөрийн аюулгүй ажиллагааны зааварчилгаа өгөх.

3.5.3.Засгийн газар, Улсын онцгой комиссын шийдвэрийн хэрэгжилт, бүх шатны онцгой комиссын шуурхай штаб, төрийн болон хувийн хэвшлийн байгууллагын халдвар, хамгааллын үйл ажиллагаанд хяналт тавих, зөрчлийг арилгуулах.

3.5.4.Хяналт шалгалтын үр дүн, тайланг Шуурхай штабын даргад танилцуулах, заавар чиглэл авах.

### **3.6.Хяналт шалгалтын хэсэг дараах чиглэлээр хяналт шалгалт зохион байгуулах. Үүнд:**

3.6.1.Эрүүл мэндийн тусламж үйлчилгээ, тандалт, шинжилгээний үйл ажиллагаа.

3.6.2.Эрсдэлтэй бүс нутгаас иргэдийг татан авах нэвтрүүлэх үйл ажиллагаа

3.6.3.Тусгаарлан ажиглах байрны нөхцөл байдал, халдвар хамгааллын дэглэм, үүрэг гүйцэтгэж буй алба хаагчдын үйл ажиллагаа.

3.6.4.Шалган нэвтрүүлэх товчоо, хөдөлгөөний хязгаарлалтын үйл ажиллагаа.

3.6.5.Хүнс, бараа, материал, эм, эмнэлгийн хэрэгсэл, тоног төхөөрөмжийн нөөц бүрдүүлэлт, хангалтын байдал.

3.6.6.Байгууллага, аж ахуйн нэгжийн халдвар хамгааллын дэглэм, халдваргүйжүүлэлтийн үйл ажиллагаа.

### **3.7. Хэвлэл, мэдээллийн хэсэг дараах үүргийг хэрэгжүүлнэ:**

3.7.1.Аймгийн онцгой комисс, Шуурхай штабын авч хэрэгжүүлж буй арга хэмжээний талаар олон нийтэд хэвлэл, мэдээллийн хэрэгслээр хүргэх.

3.7.2.Мэдээ мэдээллийг иргэд олон нийтэд ойлгомжтой, товч, тодорхой бэлтгэж, нэг сувгаар хүргэх.

3.7.3.Бэлтгэсэн мэдээ, мэдээллийн төслийг Шуурхай штабын орлогчид танилцуулж , үүрэг, чиглэл авах.

3.7.4.Хэвлэл, мэдээллийн хэрэгсэл, олон нийтийн сүлжээгээр түгж байгаа мэдээ, мэдээлэлд дүн шинжилгээ хийх, шаардлагатай тохиолдолд залруулга хийх.

3.7.5.Олон нийтийн санаа бодлыг судалж, тандсаны үндсэн дээр мэдээ, мэдээллийг бэлтгэх, түгээх.

3.7.6 Хэвлэлийн бага хурал, цахим хурал зохион байгуулах.

### **Дөрөв. Хариу арга хэмжээний багуудын чиг үүрэг**

4.1.Хариу арга хэмжээний багуудын ахлагч дараах үүргийг хэрэгжүүлнэ:

4.1.1.Багийн үйл ажиллагааг төлөвлөх, хэрэгжилтийг зохион байгуулах, үр дүнг үнэлэх, тайлагнах.

4.1.2.Бүлгүүдийн үйл ажиллагааг удирдан зохион байгуулах, үүрэг гүйцэтгэх бэлэн байдлыг хангах, заавар зөвлөмж өгөх



4.1.3.Бүлгүүдийн тогтвортой ажиллагааг хангах, гишүүдийн ажлын ачааллыг тэнцвэржүүлэх, ажлын хариуцлага, дэг журмыг сахиулах.

4.1.4.Багийн гишүүдийн үйл ажиллагаа явуулах нөхцөл боломжийг бүрдүүлэх, тэдний эрүүл мэндийг хамгаалах, халдвар хамгааллын дэглэмийг сахиулах.

4.1.5.Багийн үйл ажиллагааны талаар Шуурхай штабын дарга, орлогчийг мэдээ мэдээллээр хангах.

4.1.6.Штабын даргын өгсөн үүрэг даалгавар, шийдвэрийн хэрэгжилтийг хангах.

4.1.7.Бусад багуудтай мэдээ, мэдээлэл солилцох, харилцан ажиллагааг хангах, дэмжлэг үзүүлэх.

#### **4.2 Ажиллагаа-зохицуулалтын баг дараах чиг үүргийг хэрэгжүүлнэ:**

-Эрүүл мэндийн тусламж үйлчилгээ, халдварын сэргийлэлтийн бүлэг:

4.2.1.Халдвар авсан иргэдэд эрүүл мэндийн тусламж үйлчилгээ үзүүлэх эмнэлгүүдийн бэлэн байдлыг хангуулах.

4.2.2.Эмнэлгийн тусламж үйлчилгээ үзүүлэх хүний нөөц, тоног төхөөрөмжөөр хангах, тооцоо хийж, холбогдох байгууллагаар шийдвэрлүүлэх.

4.2.3.Сэжигтэй болон батлагдсан тохиолдлоор нас барсан иргэнийг оршуулах бэлтгэлийг хангах, тээвэрлэх, хадгалах, оршуулах талаар орон нутгийн захиргааны болон холбогдох байгууллагуудад чиглэл, зөвлөмж өгөх.

4.2.4.Сэжигтэй, магадлалтай батлагдсан тохиолдолд үзүүлж буй эмнэлгийн тусламж, үйлчилгээний өдөр тутмын мэдээллийг гаргах.

4.2.5.Суурин болон хөдөлгөөнт лабораторийн судалгаа, шаардагдах хэрэгсэл, ажиллах хүчний тооцоо гаргах, бэлэн байдлыг хангуулах, хяналт тавих.

4.2.6.Халдвараас сэргийлэх ариутгал, халдваргүйжүүлэлт хийх объект, хүн хүч, тоног төхөөрөмжийн тооцоо, судалгаа гаргах, халдваргүйжүүлэлт хийх ажлын зохион байгуулалтад хяналт тавих.

4.2.7.Хариу арга хэмжээг зохион байгуулахад шаардлагатай хувийн хамгаалах хувцас, хэрэгсэл, тоног төхөөрөмжийн тооцоо, нөөцийн судалгааг гаргах.

4.2.8.Цэргийн анги, хорих анги, ахмадын болон хүүхдийн асрамжийн газар зэрэг олон хүнтэй газар, ээлжээр ажилладаг аж ахуй нэгж байгууллагуудад халдвар хамгааллын дэглэм сахиулах талаар заавар, зөвлөмж өгөх, хяналт тавих.

**- Тусгаарлан ажиглах үйл ажиллагаа зохицуулах бүлэг дараах чиг үүргийг хэрэгжүүлнэ:**

4.2.9.Тусгаарлан ажиглах байрны судалгааг гаргах, зөвшөөрөгдсөн байранд иргэдийг хуваарилах.

4.2.10.Эрсдэлтэй бүс нутгаас ирсэн олон ойрын хавьтлаар тусгаарлагдсан иргэдийн тоон болон дэлгэрэнгүй мэдээллийг нэгтгэх, шилжилт хөдөлгөөнд хяналт тавих, мэдээлэх;

4.2.11.Тусгаарлагдсан иргэдийн мэдээллийг шалгах;

4.2.12.Тусгаарлан ажиглах байранд байгаа шинжилгээнд хамрагдах иргэдийн судалгааг гаргах;



4.2.13. Гэрийн ажиглалтад шилжих иргэдийн мэдээллийг холбогдох байгууллага, албан тушаалтанд мэдээлэх;

4.2.14. Цагдаа, Тагнуулын газартай хамтран илрүүлсэн ойрын хавьтлыг тусгаарлах үйл ажиллагаанд нь хяналт тавих, зохицуулах;

4.2.15. Эхний болон давтан шинжилгээг авсан шуурхай арга хэмжээний багуудын үйл ажиллагаанд хяналт тавих;

4.2.16. Шинжилгээний сорьцыг цаг хугацаанд нь лабораторид хүлээлгэн өгч байгаа мэдээллийг нэгтгэх;

4.2.17. Лабораториудын хоорондын уялдаа холбоог хангах, шинжилгээний хариуг цаг хугацаанд нь гаргах үйл ажиллагаанд нь хяналт тавих;

4.2.18. Иргэдийг тусгаарлан ажиглалтаас гаргах үйл явцад хяналт тавьж зохицуулах;

4.2.19. Тусгаарлах байрнаас гарах иргэдийг гэрийн ажиглалтад гаргах зөвшөөрлийг тухай өдрийн 11 цагаас өмнө аймгийн шуурхай штабт хүргүүлэх ажлыг зохион байгуулах;

4.2.20. Судалгаа, мэдээллийг нэгтгэж аймгийн шуурхай штабт хүргүүлэх

4.2.21. Резидент эмч нарын нөөцийн судалгааг гаргаж, шаардлагатай газарт томилуулах;

4.2.22. Архаг хууч өвчтэй, эмнэлгийн тусламж, үйлчилгээ нэн шаардлагатай хүмүүсийн судалгааг гаргах;

4.2.23. Шаардлагатай иргэнд эмнэлгийн тусламж, үйлчилгээ үзүүлэх үйл ажиллагааг зохион байгуулах;

4.2.24. Тусгаарлах байр, гэрийн ажиглалтад байгаа иргэдийн хөдөлгөөнд хяналт тавих;

4.2.25. Тусгаарлан ажиглах байрны хэв журмыг сахиулах, аюулгүй байдлыг хангах, гарсан зөрчлийг таслан зогсоох;

4.2.26. Тусгаарлан ажиглах байр, гэр (амрах байр)-ийн эрүүл ахуйн халдвар хамгааллын дэглэмд хяналт тавих;

4.2.27. Тусгаарлан ажиглах үйл ажиллагааг зохицуулах баг нь Монгол Улсын Шадар сайдын 2021 оны 20 дугаар тушаалаар баталсан “Тусгаарлан ажиглах үйл ажиллагааг зохицуулах түр журам”, “Гэр (амрах байрт)-т тусгаарлан ажиглах үйл ажиллагааг зохицуулах түр журмыг”-ын дагуу үйл ажиллагааг зохион байгуулна.

- Хөдөлгөөний хязгаарлалт, хяналтын цэгийн үйл ажиллагаа

4.2.28. Аймаг, сум, багуудын хөдөлгөөнийг хязгаарлах нарийвчилсан төлөвлөгөөг гаргах

4.2.29. Хөдөлгөөний хязгаарлалт тогтоосон бүс нутагт иргэд, тээврийн хэрэгслийн орох, гарах хөдөлгөөнийг шуурхай штабын зөвшөөрлөөр хөдөлгөөнд оролцуулж, хяналт тавих

4.2.30. Хяналтын цэг 24 цагаар үүрэг гүйцэтгэж байгаа алба хаагчдын ажиллах нөхцөл боломжоор хангах

4.2.31. Аймаг, сум, багуудын хөдөлгөөн хязгаарлах ерөнхий бүдүүвч зургийг гаргаж баталгаажуулах,



4.2.32.Хөдөлгөөний хязгаарлалт тогтоогдсон бүс нутагт ажиллаж байгаа алба хаагчдад хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн дүрмийн хэрэгжилтийг хангуулах

#### **4.3. Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний баг дараах чиг үүргийг хэрэгжүүлнэ:**

4.3.1.Шуурхай штаб, хариу арга хэмжээний багуудын хийж гүйцэтгэсэн ажлын тайланг нэгтгэх, түүнд дүн шинжилгээ хийх, санал зөвлөмж боловсруулах;

4.3.2.Эрсдэл, тандалтын судалгаа, мэдээлэлд дүн шинжилгээ хийж, эрсдэлийн үнэлгээ бүрийн үр дүнг мэдээллийн санд оруулж мэдээлэх;

4.3.3.Мөрдөгдөж буй эрх зүйн баримт бичиг, Засгийн газар, Улсын онцгой комисс, аймгийн Онцгой комиссын шийдвэрийн хэрэгжилт, Шуурхай штабын үйл ажиллагаанд нийцэж байгаа эсэхэд дүн шинжилгээ хийх;

4.3.4.Лавлах болон нээлттэй утас, цахим болон цаасаар ирсэн өргөдөл, санал гомдол, шаардлага, зөвлөмжийн шийдвэрлэлтэд дүн шинжилгээ хийх;

#### **4.4.Төлөвлөлтийн баг дараах чиг үүргийг хэрэгжүүлнэ:**

- Эрсдэлийн үнэлгээ, төлөвлөлтийн бүлэг:

4.4.1.Коронавируст халдварын эрсдэлийн үнэлгээг холбогдох байгууллагуудтай хамтран хийх;

4.4.2.Халдварын дотоодын тохиолдол, хавьтлын байршлын зураглалыг гаргах, түүнд үндэслэн хариу арга хэмжээг зохион байгуулах санал, зөвлөмж боловсруулах;

4.4.3.Эрсдэлийн үнэлгээнд тулгуурлан Коронавируст халдвар (Ковид-19)-ын цар тахалтай тэмцэх хариу арга хэмжээний төлөвлөгөөг тодотгох, шаардлагатай нэмэлтийг тухай бүр оруулах;

4.4.4.Цар тахлаас урьдчилан сэргийлэх, тэмцэх чиглэлээр болон Шуурхай штабын үйл ажиллагаатай холбоотой журам, заавар, зөвлөмж, төлөвлөгөөний төсөл, танилцуулга зэрэг бодлогын болон техникийн баримт бичгийг боловсруулж, батлуулах;

-Тайлан судалгаа, дүн шинжилгээний бүлэг:

4.4.6.Хариу арга хэмжээний багуудын тайлан, мэдээг нэгтгэх;

4.4.7.Эрүүл мэндийн газар, Шуурхай штаб, бусад байгууллагуудыг мэдээллээр хангах, шийдвэр гаргах үйл ажиллагаанд дэмжлэг үзүүлэх, шаардлагатай тохиолдолд бусад эх сурвалжаас мэдээлэл авах;

4.4.8.Хүн амын вакцинжуулалтын талаарх мэдээ, мэдээллийг хүлээн авах, нэгтгэх;

4.4.9.Холбогдох судалгааг гаргах;

#### **4.5 Нөөц, хангалтын баг дараах чиг үүргийг хэрэгжүүлнэ:**

- Эм, эмнэлгийн хэрэгсэл, техник, хүний нөөцийн хэсэг;

4.5.1.Эрүүл мэндийн тусламж үйлчилгээ, хариу арга хэмжээнд шаардагдах хүний нөөц, эм эмнэлгийн хэрэгсэл (урвалж, оношлуур, халдваргүйтгэлийн бодис, хувийн хамгаалах хувцас хэрэгсэл гэх мэт) техник, тоног төхөөрөмжийн судалгаа гаргаж, хэрэгцээг тодорхойлох, нөөцийн зураглал гаргах;



4.5.2. Улсын хэмжээний хариу арга хэмжээний чиглэл, цар хүрээ, шаардагдах нөөцийг харгалзан стандарт шаардлагад нийцсэн эм, эмнэлгийн хэрэгсэл, техник, тоног төхөөрөмжийн хангалтыг төлөвлөх

4.5.3. Дайчлагдан ажиллах бие бүрэлдэхүүнийг тооцох, ажиллах заавар, журмаар хангах, сургалтад хамруулах, хяналт тавих;

4.5.4. Эмнэлэг, эмнэлгийн зориулалтаар ашиглах барилга байгууламж, техник хэрэгсэл, тоног төхөөрөмж, хүний нөөц зэрэг бүх төрлийн нөөцийг дайчлах стратеги боловсруулах;

- Хүнс бараа материалын нөөцийн хэсэг:

4.5.5. Хүнсний нөөцийн судалгааг гаргах, тухай бүр тодотгох;

4.5.6. Ар, тал, хангалтын (тээврийн хэрэгсэл, харилцаа холбоо, ус, дулаан хувцас, байр, тоног төхөөрөмжийн засвар үйлчилгээ, шатах тослох материал, хоол хүнсний хангамж, эмнэлгийн тусламж, санхүү) талаарх мэдээллийг холбогдох байгууллагуудаас авч нэгтгэх тодотгох;

4.5.7. Гамшгаас хамгаалах улсын албадын хүч хэрэгслийн нөөцийн судалгаа гаргах тодотгох;

4.5.8. Эмзэг бүлгийн иргэдийн судалгааг гаргах, шаардлагатай тохиолдолд хүнсний тусламж, үзүүлэх төлөвлөлт, тооцоолол хийх, зохион байгуулах;

#### **4.6 Эрсдэлийн мэдээлэл, технологи харилцаа холбооны баг**

- Мэдээллийн технологийн бүлэг:

4.6.1. Цар тахалтай тэмцэх зорилгоор хэрэгжүүлэх үйл ажиллагааны мэдээллийн солилцоо, боловсруулалт, түгээлтийн нэгдсэн тогтолцоог бүрдүүлэх судалгаа хийх, санал боловсруулах;

4.6.2. Шуурхай штабын үйл ажиллагаанд ашиглагдаж буй программ болон техник хангамж, интернэт болон тусгай сүлжээний хэвийн үйл ажиллагааг хангах, тэдгээрийн хэрэглэгчийн мэдээлэлд хяналт тавих, дэмжлэг үзүүлэх

4.6.3. Коронавируст халдвар (Ковид-19)-ын цар тахалтай тэмцэх зорилгоор хөгжүүлсэн мэдээллийн системүүдийн уялдаа холбоог хангах, мэдээллийг анхдагч эх үүсвэрээр авах, мэдээллийн нэгдсэн урсгалыг бий болгох, боловсруулах, оролцогч талуудыг нэгдсэн мэдээллээр хангах, нийтэд мэдээлэх зорилгоор салбар хоорондын уялдааг хангах:

4.6.4. Коронавируст халдвар (Ковид-19)-ын цар тахалтай тэмцэх зорилгоор төрийн болон аж ахуйн нэгж байгууллагын мэдээллийн системүүдийн хооронд мэдээллийг шуурхай солилцох боломжийг судлах, санал боловсруулах:

4.6.5. Коронавируст халдвар (Ковид-19)-ын цар тахалтай тэмцэх ажлын талаар мэдээлэл, халдварын статистик мэдээллийг нэгдсэн байдлаар мэдээлэх дэд бүтцийг бий болгох, E-Mongolia системээр дамжуулах хүргэх:

4.6.6. Гэрийн ажиглалтад байгаа иргэдийг хянах "CLIX GPS" системийн хэрэгжилтэд хяналт тавих:

- Харилцаа, холбооны бүлэг.

4.6.7. Шуурхай штабын 70322855, Эрүүл мэндийн газрын 70323536, Мэргэжлийн хяналтын 80663096 дугаарын утасны дуудлагын мэдээг өдөр бүр нэгтгэж, дүн шинжилгээ хийх:



4.6.8.Тусгай дугаарт утас, нээлттэй утсанд ирсэн иргэдийн санал, гомдол, шүүмжлэлийг нэгтгэн дүн шинжилгээ хийх, холбогдох байгууллага, албан тушаалтанд уламжлан шийдвэрлүүлэх

4.6.9.Коронавируст халдвар (Ковид-19)-ын цар тахлын талаар олон нийтийг төөрөгдүүлэх, илт худал мэдээлэл цахим орчинд тархахаас сэргийлэх зорилгоор “Цахим орчинд зохицуулалт хийх журам”-ын хэрэгжилтэд хяналт тавин ажиллах:

4.6.10.Иргэдэд мэдээлэл өгөх, дуудлага хүлээн авах тусгай дугааруудыг нэгтгэх:

- Орон зайн дүн шинжилгээний бүлэг.

4.6.11.Коронавируст халдвар (Ковид-19)-ын нөхцөл байдлын талаарх оройн зайн мэдээллийг бүрдүүлж, холбогдох мэдээллийн сангуудаас цахим хэлбэрээр татан төвлөрүүлж, дүн шинжилгээ хийх, үр дүн, зөвлөмжийг холбогдох байгууллага, албан тушаалтанд хүргүүлэх, шийдвэр гаргахад дэмжлэг үзүүлэх:

4.6.12.Халдварын нөхцөл байдлын талаарх мэдээллийг орон зайн мэдээллийн системүүдээр дамжуулан, иргэн, хуулийн этгээдэд хүргэх:

4.6.13.Коронавируст халдвар (Ковид-19)-ын болон олон улсын хөл хориот бусад халдварт өвчний үед орон зайн мэдээллийн системийг ашиглан дүн шинжилгээ хийх, тандалт хийх, бусад байгууллагуудыг мэдээллээр хангах дэд бүтцийг бий болгох санал боловсруулах.

#### **Тав. Бусад зүйл**

5.1.Штабын бүрэлдэхүүн нь төрийн алба хаагчийн ёс зүйг баримтлан авилга ашиг сонирхлын зөрчлөөс ангид байж хууль тогтоомжийн хүрээнд үйл ажиллагаагаа хэрэгжүүлнэ:

5.2.Штаб нь ажлын тусгай горимоор буюу уртасгасан цагаар ажиллана.

5.3.Штабын бүрэлдэхүүнд ажиллаж байгаа албан хаагчдын илүү цагаар ажилласан цагийн бүртгэлийг үндэслэн холбогдох байгууллагын удирдлага тухайн ажилтанд нэмэгдэл хөлс, шагнал, урамшуулал олгох асуудлыг шийдвэрлэнэ.

5.4.Энэхүү журмыг зөрчсөн, үүргээ зохих ёсоор биелүүлээгүй албан хаагчдад холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу хариуцлага тооцох саналыг тухайн алба хаагчийн харьяалах байгууллагад хүргүүлж шийдвэрлүүлнэ.



Аймгийн Засаг даргын 2021 оны .....  
дугаар сарын .....-ны өдрийн ..... дүгээр  
захирамжийн хоёрдугаар хавсралт



АЙМГИЙН ОНЦГОЙ КОМИССЫН ШУУРХАЙ ШТАБЫН  
БҮРЭЛДЭХҮҮН

Ерөнхий зохицуулагч: И.Доржсүрэн (Аймгийн Засаг даргын орлогч)

Дарга: Д.Одонбаяр (Онцгой байдлын газрын дарга дэд хурандаа)

Орлогч дарга: Б.Батбилэг (Онцгой байдлын газрын орлогч, Урьдчилан  
сэргийлэх тасгийн дарга, Гамшгаас хамгаалах улсын  
хяналтын байцаагч дэд хурандаа  
Д.Шивааннүрдэв ( аймгийн Засаг даргын дэргэдэх Эрүүл  
мэндийн газрын дарга)

Зохицуулагч (аймгийн Онцгой комиссын гишүүн)

Нарийн бичгийн дарга: Б.Гаваадамба (Онцгой байдлын газрын Эмч, сэтгэл  
зүйч ахмад)

Нарийн бичгийн даргын туслах: Э.Туул (Онцгой байдлын газрын шуурхай  
удирдлагын оператор, ахлах ахлагч)

Гишүүд: (аймгийн Засаг даргын дэргэдэх Мэргэжлийн хяналтын газар)

(аймгийн Цагдаагийн газар)

(аймгийн Засаг даргын дэргэдэх Эрүүл мэндийн газар)

(Арвайхээр сумын Засаг даргын Тамгын газар)

(аймгийн Засаг даргын дэргэдэх Зооноз өвчин судлалын төв)



Аймгийн Засаг даргын 2021 оны 03  
дугаар сарын 25-ны өдрийн 11/145 дүгээр  
захирамжийн гуравдугаар хавсралт



## ХАРИУ АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БАГИЙН БҮРЭЛДЭХҮҮН

### Ажиллагаа зохицуулалтын баг

- Ахлагч: М.Дэлгэрсайхан (аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын Цэргийн штабын дарга, хурандаа)
- Гишүүд: Г.Ганбаатар (Эрэн хайх, аврах салбарын дарга хошууч)  
Г.Балжинням (Гал түймрийн улсын хяналтын байцаагч ахмад)  
Ю.Ичинноров (Эрүүл мэндийн газрын эмнэлгийн тусламжийн хэлтсийн дарга)  
Д.Амартүвшин (Авто тээврийн төвийн дарга)  
Л.Золзаяа (аймгийн Засаг даргын дэргэдэх Эрүүл мэндийн газрын гамшгийн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн)  
Б.Шүрэнцэцэг (аймгийн Засаг даргын дэргэдэх Мэргэжлийн хяналтын газрын эмчилгээ, оношилгооны чанарын хяналтын улсын байцаагч)  
Л.Алтаншагай (аймгийн Засаг даргын дэргэдэх Мэргэжлийн хяналтын газрын эрүүл ахуй халдвар хамгааллын хяналтын улсын байцаагч)  
Х.Батпүрэв (аймгийн Цагдаагийн газрын нийтийн хэв журам, Хамгаалах тасгийн дарга цагдаагийн хошууч)  
Б.Сүхбаатар (аймгийн Засаг даргын дэргэдэх Зооноз өвчин судлалын төвийн дарга)  
Цэвэгмид (аймгийн Тагнуулын хэлтсийн ахлах ажилтан, дэд хурандаа)  
Д.Мөнхнасан (Бүсийн оношилгоо эмчилгээний төвийн Эмчилгээ эрхэлсэн дэд захирал)  
Ц.Эрдэнэсүрэн (Арвайхээр сумын Засаг даргын орлогч)  
С.Цэдмаа (Улсын бүртгэлийн хэлтсийн даргын үүргийг түр орлон

### Төлөвлөлтийн баг

- Ахлагч: С.Ундрах (Аймгийн Засаг даргын орлогч дарга)
- А.Отгонцэцэг (Аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын хууль зүйн хэлтсийн дарга)  
Р.Наранцэцэг (Аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын Нийгмийн бодлогын хэлтсийн мэргэжилтэн)  
Н.Оюунтуяа (Эрүүл мэндийн газрын удирдлага, төлөвлөлтийн хэлтсийн дарга)  
Д.Бат-Оргил (Цагдаагийн газрын дэд бөгөөд, эрүүгийн цагдаагийн тасгийн дарга цагдаагийн хошууч)  
Д.Лхагважав (аймгийн Засаг даргын дэргэдэх Мэргэжлийн хяналтын газрын эрүүл мэнд, боловсрол, хүнсний хяналтын хэлтсийн дарга)  
Б.Сэргэлэнбаатар (аймгийн Онцгой байдлын газрын Гамшгийн эрсдэлийн удирдлага, үнэлгээ хариуцсан мэргэжилтэн дэслэгч)  
Л.Мэнд-Амар (аймгийн Засаг даргын дэргэдэх Зооноз өвчин судлалын төвийн тасгийн дарга)  
А.Нямдаваа (аймгийн Засаг даргын дэргэдэх Мал эмнэлгийн газрын дарга)  
С.Ганчимэг (Арвайхээр сумын Засаг даргын Тамгын газрын дарга)

### Хяналт, шинжилгээ үнэлгээний баг



- Ахлагч: Т.Үржинпүрэв (аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын Хяналт, шинжилгээ  
үнэлгээний хэлтсийн дарга)  
Гишүүд: Н.Туул (аймгийн Засаг даргын дэргэдэх Мэргэжлийн хяналтын  
газрын төрийн захиргаа, эрсдэлийн удирдлагын хэлтсийн  
дарга)  
А.Балжинням (аймгийн Онцгой байдлын газрын Гамшгаас Хамгаалах улсын  
хяналтын ахлах байцаагч, ахмад)  
Ч.Отгонжаргал (аймгийн Цагдаагийн газрын захиргааны удирдлагын  
тасгийн дарга, цагдаагийн хошууч)

**Санхүү, нөөц хангалтын баг**

- Ахлагч: Ц.Ганболд (Аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын дарга)  
Гишүүд: Ц.Идэрсайхан (аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын Санхүү,  
Төрийн сангийн хэлтсийн даргын үүргийг түр  
орлон гүйцэтгэгч)  
Ц.Ариунаа (аймгийн Засаг даргын дэргэдэх Хүнс, хөдөө аж ахуйн газрын  
хүнсний асуудал хариуцсан ахлах мэргэжилтэн)  
Ц.Алдаржав (аймгийн Онцгой байдлын газрын ахлах нягтлан бодогч, хошууч)  
А.Саруулбаяр (аймгийн Засаг даргын дэргэдэх Мэргэжлийн хяналтын  
газрын нягтлан бодогч)  
Б.Валя (аймгийн Засаг даргын дэргэдэх Эрүүл мэндийн газрын нягтлан  
бодогч)  
Г.Нацагханд (аймгийн Цагдаагийн газрын нягтлан бодогч, цагдаагийн  
дэслэгч)  
Б.Энхцогт (аймгийн Улаан загалмайн хорооны дарга)

**Эрсдэлийн мэдээлэл, технологи харилцаа холбооны баг**

- Ахлагч: Я.Жаргал (аймгийн Эрүүл мэндийн газрын хяналт шинжилгээ  
үнэлгээ, мэдээллийн хэлтсийн дарга)  
Гишүүд: Н.Гуамарал (аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын Хэвлэл  
мэдээлэл хариуцсан мэргэжилтэн)  
С.Пүрэвсүрэн (аймгийн Онцгой байдлын газрын урьдчилан сэргийлэх  
асуудал, сургалт суртчилгаа хариуцсан мэргэжилтэн ахмад)  
Б.Туяацэцэг (аймгийн Цагдаагийн газрын урьдчилан сэргийлэх  
асуудал хариуцсан ахлах мэргэжилтэн, цагдаагийн хошууч)  
Б.Оюунчимэг (аймгийн Засаг даргын дэргэдэх Эрүүл мэндийн газрын  
сургалт суртчилгаа хариуцсан мэргэжилтэн)  
Б.Тайванбаатар (аймгийн Засаг даргын дэргэдэх Мэргэжлийн  
хяналтын газрын мэдээлэл харилцаа холбооны  
хяналтын улсын байцаагч)  
Ч.Ууганбаяр (аймгийн Тагнуулын хэлтсийн мэргэжилтэн,  
ахлах дэслэгч)  
П.Цэнгэлбаяр (Эрүүл мэндийн газрын олон нийттэй харилцах ажилтан)  
Н.Очирбат (аймгийн Засаг даргын дэргэдэх Нийгмийн даатгалын хэлтсийн  
мэргэжилтэн)  
Т.Чимэддорж (Өвөрхангай аймаг дахь сэтгүүлчдийн нэгдсэн эвлэлийн  
тэргүүн)