

2018.01.25

ТӨРИЙН АЛБАН ХААГЧДЫГ ЧАДАВХЖУУЛАХ СУРГАЛТЫН ТӨЛӨВЛӨГӨӨ

Арвайхээр

№	Сургалтын сэдэв	Агуулга	Хугацаа	Хамрагдах албан хаагчид	Хариуцан зохион байгуулах
БАЙГУУЛЛАГЫН ДОТООД СУРГАЛТ					
1.	Төрийн албаны тухай хуулийн /шинэчилсэн найруулга/ үзэл баримтлал	-Төрийн албаны тухай хууль -Хуулийн хүрээнд дагаж гарах журмуудын төсөл	2,3 дугаар улиралд	-Хэлтсийн дарга, төрийн захиргааны албан хаагчид нар -Төрийн үйлчилгээний гүйцэтгэх албан хаагчид	Хууль, эрх зүйн хэлтэс -Төрийн захиргааны удирдлагын хэлтэс
2.	Хөдөлмөрийн эрх зүй, хөдөлмөрийн харилцаа	-Төрийн албаны тухай хуулийн хөдөлмөрийн харилцаа -Хөдөлмөрийн тухай хуулийг хэрэглэх -Цалин, хөлс, нэмэгдэл, нөхөн тооцуулсан жилийн тухай	2, 3 дугаар улиралд	- Хэлтсийн дарга, төрийн захиргааны албан хаагчид нар -Байгууллагын нягтлан бодогч -Нийтлэг үйлчилгээний ажилтнууд	-Хууль, эрх зүйн хэлтэс -Төрийн захиргааны удирдлагын хэлтэс
3.	Төрийн албаны стандарт	-Ажлын байрны тодорхойлолт боловсруулах аргачлал, ажлын байрны чиг үүргийн шинжилгээ хийх -Шинэчлэн боловсруулагдаж буй журмын төслийг танилцуулах, төсөлд санал авах -Үр дүнгийн гэрээний тусгай болон мэдлэг ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээ -Үр дүнгийн гэрээг үнэлж дүгнэх	1, 4 дүгээр улиралд	-Хэлтсийн дарга, төрийн захиргааны албан хаагчид -Шинээр томилогдон хэлтсийн дарга, мэргэжилтнүүд	-Төрийн захиргааны удирдлагын хэлтэс -Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ, дотоод аудитын хэлтэс
4.	Захиргааны эрх зүй	-Захиргааны ерөнхий хуулийг хэрэглэх -Захиргааны хэм хэмжээний акт	2, 4 дүгээр улиралд	-аймгийн удирдлагууд -хэлтсийн дарга ахлах мэргэжилтнүүд	-Хууль, эрх зүйн хэлтэс
5.	Төрийн үйлчилгээний чанар, үйлчилгээний соёл	-Иргэнд чиглэсэн төрийн үйлчилгээний ойлголт, хандлага -Үйлчлүүлэгчийн сэтгэл ханамж -Төрийн үйлчилгээг хүргэх аргууд -Төрийн албан хаагчийн мэдлэг чадвар үйлчилгээний чанарт нөлөөлөх нь	2 дугаар улиралд	-хэлтсийн дарга мэргэжилтнүүд	-Төрийн захиргааны удирдлагын хэлтэс

6.	Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн заавар	-Архивын тухай хууль -Төрийн албан хэрэг хөтлөлтийн үндсэн заавар -Албан хэрэг хөтлөлтийн стандарт	10 дугаар сард	-Шинээр томилогдсон мэргэжилтнүүд ажилд	-Хууль, эрх зүйн хэлтэс
ГАДГАШ ЧИГЛЭСЭН СУРГАЛТ					
7.	Төрийн албаны тухай хуулийн /шинэчилсэн найруулга/ үзэл баримтлал	-Төрийн албаны тухай хууль -Хуулийн хүрээнд дагаж гарах журмуудын төсөл	2 дугаар улиралд	-Захиалгат	-Хууль, эрх зүйн хэлтэс -Төрийн захиргааны удирдлагын хэлтэс
8.	Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн заавар	-Архивын тухай хууль -Төрийн албан хэрэг хөтлөлтийн үндсэн заавар -Албан хэрэг хөтлөлтийн стандарт	2 дугаар улиралд	-Аймгийн Засаг даргын дэргэдэх хэлтэс, агентлагуудын архив, бичиг хэргийн эрхлэгч -Сумдын ЗДТГ-ын архив, бичиг хэргийн эрхлэгч	-Хууль, эрх зүйн хэлтэс -Төрийн захиргааны удирдлагын хэлтэс
9.	Захиргааны шийдвэр гаргах ажиллагаан дахь нийтлэг алдаа, түүнээс сэргийлэх арга зам	-Захиргааны актын алдаа, түүний шалтгаан -Захиргааны актад тавигдах эрх зүйн шаардлага -Алдаатай захиргааны актаас гаргах үр дагаврыг шийдвэрлэх хууль зүйн арга хэрэгсэл	3 дугаар улиралд	-сумдын ЗДТГ-ын дарга нар -төсвийн байгууллагын дарга, эрхлэгч	-Хууль, эрх зүйн хэлтэс
10.	Хөдөлмөрийн эрх зүй, хөдөлмөрийн харилцаа	-Хөдөлмөрийн тухай хуулийг хэрэглэх -Цалин, хөлс, нэмэгдэл, нөхөн тооцуулсан жилийн тухай	3 дугаар улиралд	- төрийн үйлчилгээний байгууллагуудын захирал, эрхлэгч, дарга	-Хууль, эрх зүйн хэлтэс -Төрийн захиргааны удирдлагын хэлтэс
11.	"Харилцаа, хандлага, хувь хүний хөгжил, манлайлал, ажлын бүтээмжийг дээшлүүлэх	-Ес зүй -Манлайлал -Ажлын бүтээмж, гүйцэтгэл	2 дугаар улиралд	-төрийн үйлчилгээний албан хаагчид	- Төрийн захиргааны удирдлагын хэлтэс -Насан туршийн боловсролын төв