ӨВӨРХАНГАЙ АЙМГИЙН
ЗАСАГ ДАРГЫН ЗАХИРАМЖ

2019 оны 12 сарын 13 өдөр Дугаар А/750 Арвайхээр

Шагнах тухай

Сангийн сайдын 2018 оны 318 дугаар тушаалаар батлагдсан ”Засаг даргын нөөц хөрөнгийн зориулалт, зарцуулалтын нийтлэг журам”-ын 2.1.6, аймгийн Засаг даргын 2014 оны а/485 дугаар захирамжаар батлагдсан “Аймгийн Засаг даргаас олгох шагналын журам”-ын 2.4, 5.3 дахь заалтыг тус тус үндэслэн ЗАХИРАМЖЛАХ нь:

1. Шинэ жилийн баярыг тохиолдуулан аймаг орон нутгийн хөгжилд оруулж буй бодит хувь нэмрийг үнэлж хавсралтад заасан 29 иргэнийг “Аймгийн Засаг даргын жуух бичиг”-ээр, 3 иргэнийг “Аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын жуух бичиг”-ээр тус тус шагнасугай.

2. Журмын дагуу Засаг даргын шагналд дагалдах тус бүр 30.000 (гучин мянга), Засаг даргын Тамгын газрын шагналд дагалдах тус бүр 20.000 (хорин мянга), нийт 930.000 (есөн зуун гучин мянга) төгрөгийг аймгийн Засаг даргын нөөц сангаас гаргахыг аймгийн Засаг даргын Тамгын газар (Ц.Ганболд)-т зөвшөөрсүгэй.

ЗАСАГ ДАРГА Г.ГАНБОЛД

0111014 35

D:My Doc. Zahiramj. Zasag darga

Аймгийн Засаг даргын 2019 оны ..12..
дугаар сарын ..12....ны өдрийн ..А/950.. дугаар
захирамжийн хавсралт

ШАГНАЛ ОЛГОХ ИРГЭДИЙН НЭРСИЙН ЖАГСААЛТ

№	Овог, нэр	Албан тушаал	Регистрийн дугаар	Дагалдах мөнгөн шагнал /төгрөг/
Нэг. “Аймгийн Засаг даргын жуух бичиг”-ээр				
1.	Содномын Бямбасүрэн	“НИК”-ийн Нарийнтээл сумын Баянтээг баг дахь шатахуун түгээх станцын түгээч	ЙТ59081150	30.000
2.	Домбодоржийн Баярхүү	“НИК”-ийн Өвөрхангай аймаг дахь салбарын сахиул	ЙЮ59071114	30.000
3.	Өлзийбадрахын Баттогтох	Өвөрхангай аймаг дахь бизнес эрхлэгч эмэгтэйчүүдийн холбооны гишүүн, Уянга сумын 3 дугаар багийн бизнес эрхлэгч	ЙО77111426	30.000
4.	Доржийн Байгалмаа	Өвөрхангай аймаг дахь бизнес эрхлэгч эмэгтэйчүүдийн холбооны гишүүн, Уянга сумын 6 дугаар багийн бизнес эрхлэгч	ЙО75101308	30.000
5.	Дампилын Жаамаа	Өвөрхангай аймаг дахь бизнес эрхлэгч эмэгтэйчүүдийн холбооны гишүүн, Арвайхээр сумын 2 дугаар багийн бизнес эрхлэгч	ЙЮ65012368	30.000
6.	Мөнхжаргалын Намсрайжав	“Дэлгэрэх хүнс” ХХК-ийн харуул	ЙМ70051018	30.000
7.	Дуламсүрэнгийн Бямбасүрэн	“Дэлгэрэх хүнс” ХХК-ийн харуул	ЙЮ78071575	30.000
8.	Ренчинтогтохын Алтанцацрал	Нарийнтээл сумын Баянтээг багийн хүн эмнэлгийн эрхлэгч эмч	ЙЮ59051707	30.000
9.	Туяагийн Тунгалагцэцэг	Бүсийн оношилгоо, эмчилгээний төвийн лаборант	ЖО82112361	30.000
10.	Хайнзангийн Оюун	Бүсийн оношилгоо, эмчилгээний төвийн хүүхдийн клиникийн үйлчлэгч	ЙЭ79020102	30.000
11.	Батсүхийн Түвшинсүрэн	Уянга сумын Жаргалант багийн эмийн сангийн эрхлэгч	ЙИ74051263	30.000
12.	Лхамсүрэнгийн Дэмбэрэл	Бүрд сумын эргэлтийн эмийн сангийн эрхлэгч	ЙЭ72042367	30.000
13.	Цогт-Очирын Отгонгэрэл	Хөдөлмөр, халамжийн үйлчилгээний газрын мэргэжилтэн	ЕЦ88010969	30.000
14.	Одгэрэлийн Мягмарсүрэн	Хөдөлмөр, халамжийн үйлчилгээний газрын мэргэжилтэн	ЙЮ82082400	30.000
15.	Найдансүрэнгийн Бат-Очир	Аймгийн такси үйлчилгээ эрхлэгчдийн холбооны Өртөө хэсгийн жолооч	ЙП71040213	30.000
16.	Гомбожавын Сумъяабиш	Аймгийн такси үйлчилгээ эрхлэгчдийн холбооны жолооч	ЙЖ59070717	30.000
17.	Золбоогийн Золбаяр	Хархорум музейн бүртгэл мэдээллийн санч	ЙР92071317	30.000
18.	Ранзангийн Доржсүрэн	Хархорум музейн Цахилгаанчин, сантехникч	ЙР85052213	30.000
19.	Дашзэвэгийн Адъяа	Хархорум музейн галч	ЙР76052115	30.000

БАЯН-ӨНДӨР СУМЫН ЗАСАГ ДАРГЫН, ЗДТГ-ЫН ДАРГЫН 2019 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН ЗАХИРАМЖ, ТУШААЛ ХЯНАСАН ТУХАЙ

2019.10.28 Арвайхээр

Нийт хянасан захирамжийн тоо: (Засаг даргын үйл ажиллагааний-01-70) (боловсон хүчний Б-01-11).захирамж, (ЗДТГ-ын үйл ажиллагааний-01-02) (боловсон хүчний Б-01-12) тушаал.

Нийтлэг алдаа:

Үндэслэл болгож буй хуулийн нэрийг Улсын Их Хурлаас батлагдсан албан ёсны нэршлээр хэрэглэж, хуулийн зүйл заалтыг оновчтой сонгож хэрэглэх, мөн хуулийн нэршлийг хашилтанд хэрэглэхгүй бөгөөд хавсралтаар батлагдсан эрх зүйн актыг үндэслэж байгаа тохиолдолд тухайн батлагдсан нэршлийг хашилтанд хэрэглэнэ. Бусад эрх зүйн актуудыг үндэслэл болгохдоо батлагдсан он, тэргүү, холбогдох хэсгийг нарийвчлан зааж хэрэглэх.

Утга найруулгыг сайтар хянаж, утга найруулгад үгийг оновчтой сонгож хэрэглэх, үсгийн стандарт хэмжээг зөрчихгүй байх, үг үсгийн алдаа гаргахгүй, товчилсон үг хэрэглэхгүй, тоо дугаарыг зөв хэрэглэх гэх мэт алдаа, зөрчлийг гаргахгүй байхад анхаарах.

Хэвлэмэл хуудасны индексийг (шифр) зөв болгох.

Шийдвэрийн бүрдлийг бүрэн гүйцэд хөтлөх, хавсралтуудыг албан бичгийн стандартад нийцүүлж, алдаагүй гаргах, 2 буюу түүнээс дээш хуудастай шийдвэрийг хоёрдахь хуудаснаас араб тоогоор голлуулж дугаарлаж байх гэх мэт баримт бичгийн стандартыг сайтар судалж мөрдөж ажиллах.

Зарим хуулийн нэршлийг буруу, хуулийн нэршлийг том үсгээр эхлээгүй мөн хашилтанд хэрэглэж байна.

Албан бичгийн стандартын дугуу боловсруулах, товчилсон үг хэрэглэхгүй байх, үг үсгийн алдаа гаргахгүй,. Цаашид эдгээр зөрчлийг гаргахгүй байхад анхаарч баримт бичгийн стандартыг сайтар судалж мөрдөж ажиллах.